

7 шагов, чтобы создать резюме, которое *повысит* *отклики на 30%*

Резюме — способ продажи своих навыков.
Презентуйте их так, чтобы раскрыть свои сильные
стороны

Описывайте только актуальный опыт

Задачи, которые вы выполняли более 5 лет назад не имеют значения. Опишите только тот опыт, который покажет, что вы подходящий кандидат.

Резюме, которое легко понять и просто запомнить, должно занимать не более двух страниц.

Сфокусируйтесь на измеримых достижениях

Не нужно перечислять все обязанности на прошлом месте работы. Так работодатель не поймет, какую конкретную пользу вы принесли компании.

Ваш опыт должен отражать:

- как вы принимаете решения;
- как действуете в различных ситуациях;
- как ваши навыки влияют на бизнес;
- какой результат ваши решения приносят компании.

Представьте свой опыт в разрезе того, сколько денег или клиентов вы принесли компании, сколько сэкономили времени или сил для команды.

Описывая свои достижения, используйте глаголы совершенного вида: «Что я сделал?».

Примеры:

Я внедрил систему ускоренного согласования, благодаря которой сроки запуска новых проектов сократились вдвое.

Я разработала тренинг для новых сотрудников, после которого качество обслуживания клиентов повысилось на 30%.

Проверьте формулировки

Нет:

- «Участвовал в проекте»
- «Принимала участие в рекламной кампании»

Такие формулировки создают впечатление, что вы боитесь брать ответственность и прячетесь за свой отдел.

Сделайте резюме релевантным для вакансии

10 секунд — столько в среднем тратят рекрутеры на резюме.

В первую очередь они видят шапку документа:

- название вакансии;
- ключевые навыки;
- последнюю компанию, в которой вы работали.

Если эта информация не удовлетворяет критериям вакансии, на которую идет найм, резюме могут отклонить. Сделайте так, чтобы рекрутер задержался на вашем резюме.

Для этого обратите внимание на требования вакансии, название роли и ключевые слова. Перефразируйте ваш опыт, используя эту информацию.

Разделите вакансии на приоритетные и второстепенные

Можно ли составить одно оптимальное резюме, чтобы откликаться им на все вакансии и получать сто процентов приглашений? К сожалению, нет.

Очень важно точное совпадение между требованиями компании к вакансии и вашим резюме.

Рекомендуем составить кастомизированное резюме для вакансий, которые являются приоритетными для вас.

Для всех остальных откликов, можно группировать резюме по ключевым словам, требованиям, ролям и т.д. С таким подходом вероятность приглашения на собеседование — меньше, но это и не приоритетные для вас вакансии.

Рекомендуем составить кастомизированное резюме для приоритетных вакансий.

Для всех остальных откликов, можно группировать резюме по ключевым словам, требованиям, ролям и т.д. С таким подходом вероятность приглашения на собеседование — меньше, но это и не приоритетные для вас вакансии.

Уберите лишнюю информацию

Когнитивные искажения могут застать нас в любой момент.

Не указывайте в резюме

- пол;
- возраст;
- количество детей;
- домашний адрес.

Не размещайте в открытом доступе контакты ваших работодателей, иначе их могут атаковать спам-звонки.

Не используйте фразу «предоставлю рекомендации по запросу», это подразумевается само собой.

Не забывайте про сопроводительное письмо

Это дополнительный способ привлечь к себе внимание и продемонстрировать мотивацию для работы в данной компании. Поэтому избегайте таких формальностей, как «Здравствуйте! Меня зовут Наталья. Предлагаю свое резюме». 99% процентов откликов выглядят так.

Расскажите доступным языком о проектах, которыми вы занимались, и которые интересны для потенциального работодателя. Покажите связь вашего опыта с деятельностью компании, где вы хотели бы работать.

Подытожим

Большинство резюме составляются по первому попавшемуся шаблону. Это приводит к 90% отказов:

- Важно подавать опыт в формате достижений, а не обязанностей на разных должностях.
- Ваше резюме должно демонстрировать не только опыт, но и то, как вы мыслите и действуете, чтобы приносить пользу компании.
- В резюме соблюдайте баланс между командной работой и индивидуальными достижениями. Четко указывайте, что вы сделали за определенный промежуток времени.
- У вас есть всего 10 секунд, чтобы заинтересовать рекрутера. Адаптируйте свое резюме под требования вакансии, на которую вы претендуете.
- Не указывайте информацию, которая не демонстрирует ваши навыки и достижения.
- Сопроводительное письмо должно демонстрировать искреннюю мотивацию к работе и связь ваших навыков с деятельностью компании.

Используйте эти рекомендации и увидите, как изменится количество откликов на ваше резюме